

# 國立臺北商業大學桃園校區施工廠商汽機車進入校園申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人		分機	
施工廠商名稱		廠商現場負責人		電話	
施工內容			施工地點		
施工期間	年 月 日 至 年 月 日				
申請停車區域	<input type="checkbox"/> 環校道路 <input type="checkbox"/> 弘毅樓室內 <input type="checkbox"/> 北商學舍室內				
申請進入車輛					
編號	車種	車號	行照影本黏貼處(浮貼)	機車停車卡	
1	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
2	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
3	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
4	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
5	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
6	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
7	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
8	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
9	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
10	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車			編號_____	
總務處桃園校區綜合服務組(以下由本組填寫)					
開通期限： 年 月 日 至 年 月 日			承辦人		
機車停車卡押金總計：新台幣_____元					

**注意事項：**

1. 各單位請將本表交予廠商填寫並於施工前繳至總務處桃園校區綜合服務組辦理，如未繳交辦理則請一律依臨時停車方式進行繳費。
2. 機車停車申請須另繳納停車卡押金 100 元並於施工完成後至本組辦理退費繳回。