

國立臺北商業大學桃園校區各單位辦理開立收據申請單

用途說明	<input type="checkbox"/> 一般收款： 事由： _____	
	<input type="checkbox"/> 產學合作/計畫收入： 計畫名稱： _____	
收據內容	1. 抬頭： _____ 編一編號： _____ (無則免填) 2. 總金額： _____ <input type="checkbox"/> 現金： NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 匯款： NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 支票： NT\$ _____ (號碼： _____) <input type="checkbox"/> 匯票： NT\$ _____ (號碼： _____) <input type="checkbox"/> 帳沖： NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 其他帳戶(已扣除手續費)：帳號： _____ <div style="text-align: right;">NT\$ _____</div> 3. 開立日期： _____ 4. 事由： _____	
收款依據	<input type="checkbox"/> 檢附文件： _____	
說 明	為利協助各單位開立收據，請申請單位確實填妥表件內容並核章後檢附原案奉准簽呈，送回綜合服務組辦理。	
申請人	申請單位主管	總務處綜合服務組
申請日期：		