						- 4 6
22	立臺土	し立業	上庭		上六 旧	
120	- // /宏* 7	「	スユ	一 水川、 「糸」	水 小面	$\Gamma A L I$
	<u> </u>	U 121 37		1717 123	7 1 1 1 1 1 1	1 10

項目	題號	Q&A	
學校各單位	Q1	學校有哪些行政單位?	
位置	A	副校長室、綜合服務組(總務處)、教務組、進修推廣部、學務組、心理諮商組、	
		資訊與網路中心、空中進修學院、專科進修學校、通識中心、校安服務組、健	
		康保健組、體育室、育成中心。	
	Q2	學校行政單位位置?	
	A	一、公能樓(圖資行政大樓)三樓:	
		副校長室 B327、綜合服務組 B326、心理諮商組 B315	
		教務組、進修推廣部、學務組、資訊與網路中心、空中進修學院、專科進修學	
		校-聯合辦公室(一)B328	
		二、弘毅樓一樓:	
		校安服務組 A115、健康保健組 A116	
		通識中心-聯合辦公室(二)A127、體育室 A125	
		三、弘毅樓七樓:	
		育成中心 A728	
	Q3	創新經營學院院辦公室的位置?	
	A	教學大樓 A520。	
	Q4	創意設計與經營研究所辦公室的位置?	
	A	教學大樓 A216。	
	Q5	商業設計管理系系辦公室及系主任辦公室的位置?	
	A	教學大樓 A316。	
	Q6	數位多媒體設計系系辦公室及系主任辦公室的位置?	
	A	教學大樓 A415。	
	Q7	創意科技與產品設計系系辦公室及系主任辦公室的位置?	
	A	教學大樓 A515。	
綜合服務組	Q1	本校區的交通資訊?	
	A	請參閱:http://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3943.php?Lang=zh-tw	
	Q2	學生可以騎機車進入校園嗎?	
	A	可以,須憑機車停車證方得進入校園並請遵守本校汽機車停車管理規定。	
	Q3	學生可以申請汽車停車證嗎?	
	A	本校汽車停車格申請以教職員、研究生為主,若學生須申請汽車停車證,請至	
		各系、學制承辦人專案申請。	
	Q4	學生可以將汽車停在室內停車場嗎?	
	A	弘毅樓地下停車場屬教職員停車場,學生須將車子停放至戶外停車場。	

Q5	無申請汽機車停車證,如何進入校園?
A	須於校門口警衛室登記換證,並於離開時至公能樓一樓繳費機進行繳費,機車
	臨時停車費用為 10 元、汽車為 20 元。
Q6	如何儲值冷氣卡
A	請至公能樓一樓自動繳費機進行儲值,自動繳費服務系統儲值一次至少以200
	元(1500點)計算。
Q7	冷氣卡儲值如何計算?是否能退費?
A	本校冷氣1小時收費8元,冷氣以點數為單位,1點=1分鐘,每次插卡即時算
	起,扣除點數時若不滿一分鐘以一分鐘整數計算;退學、休學、退宿等學生請
	依規定辦理退費,退費表格請至綜合服務組網站下載。
Q8	若冷氣卡儲值失敗,應找誰處理?
A	請於上班期間至綜合服務組(公能樓 3F)協助處理,分機請洽 8032。
Q9	想要使用學校空間辦理活動,應找誰處理?
A	請至綜合服務組網站「表單下載」下載場地借用申請表,資料填妥並經單位主
	管核章後送回至綜合服務組辦理登記,分機請洽8032。
Q10	借用空間後該如何進入使用?
A	請於使用當天或前一天攜帶個人證件至綜合服務組登記借用鑰匙,並於使用完
	當天或最晚隔天中午前歸還至本組。
Q11	若辦理活動須向學校借用設備,應該怎麼處理?
A	請至各設備管理單位借用或至本組詢問並請事先登記借用設備,於當天攜帶個
	人證件至本組借用並請於規定時間內歸還設備。
Q12	如果教室冷氣、風扇、燈具、麥克風、門把等設備壞了應找誰處理?
A	請通報各系、學制助教協助處理或至本校修繕系統網站進行報修
	https://repair.ntub.edu.tw/front/index。
Q13	飲水機、廁所、電梯等設備故障應找誰處理?
A	請找總務處綜合服務組(公能樓 3F)協助處理。分機請洽 8031、8033。
Q14	學校學生餐廳、福利社、咖啡廳位在哪裡?
A	北商學舍地下1樓及1樓。
Q15	校園內是否有設置自動販賣機嗎?
A	於教學大樓1樓及宿舍1樓各設置2台販售飲料機及泡麵機。
Q16	自動販賣機發生卡錢或吃錢現象應找誰處理?
A	請於上班期間至綜合服務組(公能樓 3F)協助處理,分機請洽 8032。
Q17	學校會有影印部嗎?
A	目前與圖書館結合。
Q18	籃球場、排球場會有夜間照明計費方式?

A	基於使用者付費原則,每一球場以投幣 10 元可使用 20 分鐘,以此類推。
Q19	網路斷線或障礙,應找誰協助處理?
A	請洽資網中心(分機:8061),請承辦人協助處理。
Q20	警衛室沒有辦法代收同學郵寄、網購之包裹,學校是否有替代方案?
A	(1) 警衛室為公務收發,原則僅代收個人信件及同學家中寄來的中華郵政包裹。
	(2) 同學個人之網購包裹,請同學自行與貨運公司指定送貨時間及地點,親自
	收貨。