

國立臺北商業大學 A114、A136 階梯教室使用申請表

申請日期：____年____月____日

使用單位		組別 (社團免填)	
活動名稱			
活動對象		參加人數	____人 <small>(如為活動辦理，人數須達 50 人以上)</small>
使用時間	____年____月____日____時____分 至 ____年____月____日____時____分		
階梯教室名稱	<input type="checkbox"/> A136(容納 150 人) <input type="checkbox"/> A114(容納 126 人)		
活動內容說明：			
□使用單位已閱讀 階梯教室管理要點 ，同意遵守並負維護責任。※本場地嚴禁飲食※ □本次場地借用需推派一位 場地負責人 ，全程參與並負責現場整潔及設備管理。 全程參與之場地負責人姓名：_____；聯絡電話：_____。			
※場地租借情形請至 https://ppt.cc/f8o1hx 查詢，連絡人：高晏晴小姐#8023			
申請單位	學務處桃園校區		批示
申請人	承辦人		
分機/手機：	單位主管		
單位主管 <small>(社團由社長簽名並加蓋社章)</small>			
	綜合服務組		