**國立臺北商業大學桃園校區車輛進入校園申請單**

第一聯

□貴賓用 □公務/施工用 **申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 申請人 |  | 單位主管 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 車輛進入校園 | 事由 |  |
| 時間 |  自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分  |
| 姓名 |  |  |  |  |  |
| 車號 |  |  |  |  |  |
| 一、申請單位請於車輛進入校園前向綜合服務組繳交申請單，經批示後第一聯由申請單位留存；第二聯繳至警衛室以利警衛確認車輛進入。二、施工車輛進入校園請申請單位檢附相關資料。三、遊覽車進入亦需提出申請。 | 批示 |
|  |

------------------------------------------------------------------------------------

**國立臺北商業大學桃園校區車輛進入校園申請單**

第二聯

□貴賓用 □公務/施工用 **申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 申請人 |  | 單位主管 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 車輛進入校園 | 事由 |  |
| 時間 |  自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分  |
| 姓名 |  |  |  |  |  |
| 車號 |  |  |  |  |  |
| 一、申請單位請於車輛進入校園前向綜合服務組繳交申請單，經批示後第一聯由申請單位留存；第二聯繳至警衛室以利警衛確認車輛進入。二、施工車輛進入校園請申請單位檢附相關資料。三、遊覽車進入亦需提出申請。 | 批示 |
|  |