

## 國立臺北商業大學桃園校區 汽/機車停車證退費申請表

申請人姓名		單位/科系/廠商		學號	
身分證號		聯絡電話		車號	
退費車種 (請勾選)	<p>一、一年新台幣 2,400 元</p> <p><input type="checkbox"/>本校專任教師、職員。 <input type="checkbox"/>研究計畫之專任助理。 <input type="checkbox"/>與本校各單位訂有合約之廠商。</p> <p><input type="checkbox"/>與本校育成中心訂有產學合作之廠商 育成中心承辦人 簽章：_____。</p> <p>二、一年新台幣 3,600 元</p> <p><input type="checkbox"/>本校日間部二技、四技之學生。</p> <p><input type="checkbox"/>本校日間部二技、四技之研究生。</p> <p>三、一年新台幣 1,500 元</p> <p><input type="checkbox"/>本校日間暨進修部、產碩專班、推廣教育部(80 學分班)及空中進修學院之兼任教師。</p> <p><input type="checkbox"/>本校日間暨進修部、產碩專班、推廣教育部(80 學分班)及空中進修學院之學生。</p> <p>四、<input type="checkbox"/>機車一年新台幣 300 元。( <input type="checkbox"/>停車卡押金新台幣 100 元)</p>				
退費方式	<p><input type="checkbox"/>匯入本人郵局存簿帳戶 局號：_____ 帳號：_____</p> <p><input type="checkbox"/>匯入本人之金融機構存簿帳戶</p> <p>金融機構名稱：_____銀行_____分行</p> <p>金融機構存款帳號：_____</p>				
申請時間	_____年_____月_____日				
檢附文件	<p>退費請檢附下列文件：</p> <p>1. 本人匯款帳戶影本 2. 身分證影本/學生證影本。</p>				

◎下列表格由學校承辦單位填寫◎

應退金額	新台幣_____元	
綜合服務組	出納組	主計室

注意事項：依據國立臺北商業大學桃園校區汽、機停車管理暨收費要點之規定如因到職、申辦新車、退休、調職、休(退)學等因素，則依申請時間比例收退費。

郵局或金融機構存簿影本

身分證正反面

正面

反面

學生證影本正反面

正面

反面