國 立 臺 北 商 業 大 學

**□財產 □非消耗品**

填單日期： 年 月 日 **減 損 報 廢 申 請 單**  管理編號：

填造單位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購置  日期 | 分類編號 | 序號 | | 財物名稱 | 廠牌型號 | 數量/  單位 | 單價  （元） | 使用  年限 | 已使用  年數 | 存置  地點 | 報廢  原因 |
| 起 | 止 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請單位（財物使用單位） | | | | 財物管理單位 | | | | 機關首長 | | | |
| 單位保管人： | | | | 承 辦 人： | | | |  | | | |
| 單位主管： | | | | 經管組組長： | | | |
| 總 務 長： | | | |

**※機關首長核章後，請送回經管組**