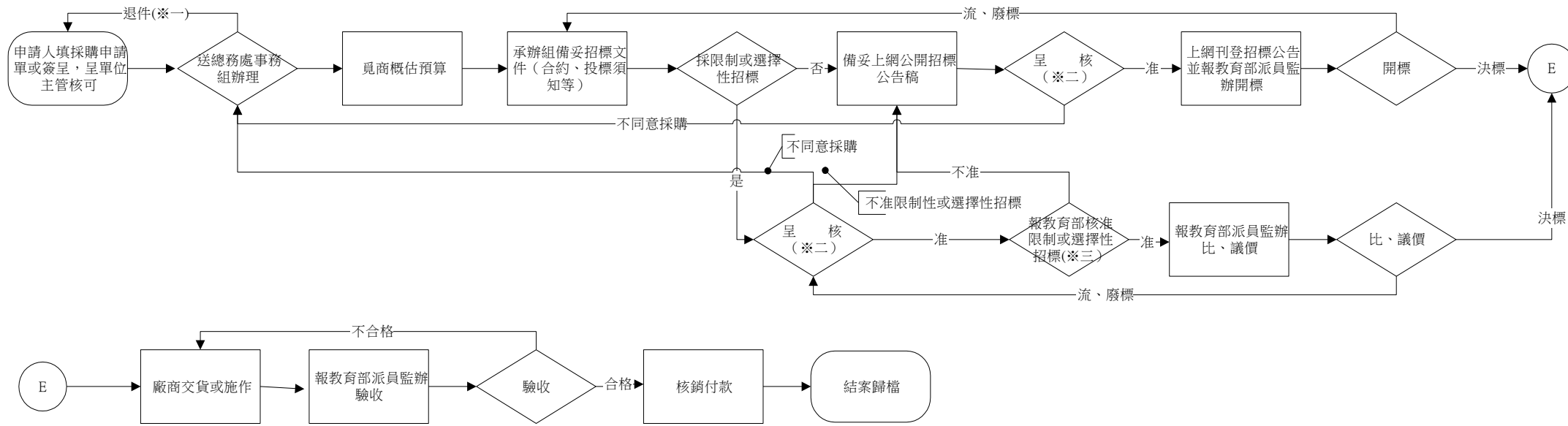


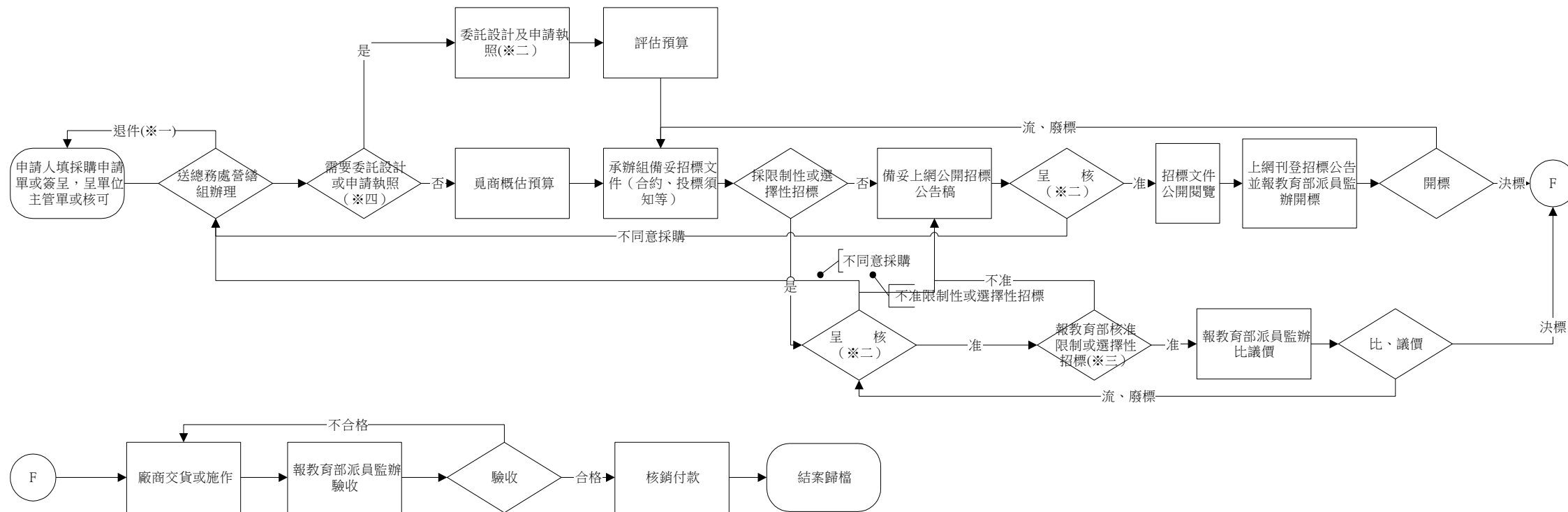
國立台北商業大學

採購作業流程四(查核金額以上)

事務採購



營繕工程



※一：退件原因包括請購內容違背法令、不符規定或文件不齊、未獲核可等。
 ※二：需先經保管組登記，更新案並需核對原有財產是否已報廢後，送總務主任、會計室、校長等核可；新購電腦者，不論金額大小，應加會電算中心。
 ※三：同一案件在主體內容未更動原則下，僅於第一次報部核准即可。
 ※四：凡需委託技術顧問機構規劃設計、申請執照、營建管理、監造時該委託案需以另一個採購案辦理。