

國立臺北商業大學單位收款通知單

繳款人		繳款單位	
用途說明	<input type="checkbox"/> 一般收款： 事由：_____		
	<input type="checkbox"/> 產學合作/計畫收入： 計畫名稱：_____		
	<input type="checkbox"/> 捐款： 用途：_____		
	<input type="checkbox"/> 借支餘款繳回：請購單編號：_____ (附原借支案影本)		
	<input type="checkbox"/> 支出收回：_____		
收據內容	1. 抬頭：_____		
	編一編號：_____ (可免填)		
	2. 金額：_____		
	3. 事由：_____		

金 額 (請填阿拉伯數字)	(401 專戶)	<input type="checkbox"/> 現金：NT\$ _____ (<input type="checkbox"/> 含稅額 _____ 元； <input type="checkbox"/> 已扣除稅額 _____ 元)	
		<input type="checkbox"/> 票據：NT\$ _____ (號碼： _____)	
		<input type="checkbox"/> 匯款：NT\$ _____	
	(非401專戶)	<input type="checkbox"/> 其他帳戶 (已扣除手續費)：帳號：_____	
		NT\$ _____	
說 明	1、各單位自行收納款項，應於收款當日或次日解繳出納組，送請主計室收帳。 2、已至出納組預開收據者免填寫。		
承辦／聯絡人		單位主管	
聯絡電話：			