|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總務處 | | | 各行政及教學單位 |
|  | | 奉核後  確認採購方式  分案承辦人員 | 提出採購需求簽呈 |
| 提  出  採  購  招  標  前  置  作  業 | 前置作業所需時間：約18工作天  簽辦會議記錄及函送各委員  製作會議記錄  召開第一次評選會議  成立採購評選委員會及工作小組  提出委員及工作小組名單 | |
| 上  網  公  告  、  開  標  、  決  標  作  業 | 合格  第二階段所需時間：約36工作天  成立  否  議約/議價  廠商投標、領標  廢標  否  是  進行下一次招標公告  否  製作招標文件/上網公告  評選結果簽奉核定  召開第二次評選會議，  評選優勝廠商  1家以上合格廠商投標及審查資格合格 | | 工作小組提出初審意見  提出請購單及相關文件 |
| 履  約  、  驗  收 | 第三階段所需時間：視履約期限而定  驗收  決標、訂定合約 | | 履約管理 |

國立臺北商業大學取最有利標精神流程圖