**國立臺北商業大學節能減碳施行要點**

98年6月25日97學年度第2學期第5次行政會議通過

104年10年8日104學年度第1學期第5行政會議修正通過

105年11年17日105學年度第1學期第8行政會議修正通過

**一、依據**

(一)、本要點依據行政院97年8月6日院臺經字第0970030865號函核定之「政府機關及學校全面節能減碳措施」辦理。

(二)、參照行政院103年11月17日院臺經字第1030066180號函核定之「政府機關及學校四省專案計畫」辦理。

(三)、依據能源管理法、能源用戶訂定節約能源目標及執行計畫規定辦理修訂。

**二、目的**

推動節約能源，以減少本校能源使用，落實行政院政策及全民節能減碳行動。

**三、節能目標**

(一)、學校總體節能（省電、省油、省水、省紙）目標：

1、配合行政院政策指示，每年用電量、用油量及用水量以負成長為原則。

2、 依行政院核定之「電子公文節能減紙推動方案」實施範圍，行政院及所屬機關公文線上簽核績效指標為80%以上，並逐年檢討。

(二)、執行單位節能目標及節能計畫：

1、節約用電目標：

(1)、執行單位每年用電量以較前一年減少1%為原則。

(2)、將用電指標(以下簡稱EUI)降至經濟部能源局公佈之基準值。

2、節約用油目標：  
每年用油量以負成長1%為原則

3、節約用水目標：

執行單位每年用水量以較前一年減少2%為原則。

4、節約用紙目標：

執行單位應擴大實施公文電子化處理及逐年減少採購公文用紙及影印用紙之數量，以較前一年減少1%為原則；公文線上簽核績效指標以較前一年增加1%為原則。

**四、實施事項**

(一)、有關採行節能減碳管理措施之具體作法，總務處應配合上級機關最新要求，公佈於網站週知。

(二)、紀錄及查核：

1、各節能措施責任區域負責人應於冷氣使用日每日中午量測各責任區域空調溫度，並每週呈閱各一級主管，如溫度管理不理想時，需進行必要之改善。空調溫度量測記錄表如附件1。

2、用油掌管單位應定期記錄管控公務車輛之用油量。用油紀錄表如附件2。

3、用水掌管單位應定期記錄本校之用水量。用水紀錄表如附件3。

4、用紙掌管單位應定期記錄紙張用量。用紙紀錄表如附件4。

(三)、自我評量及檢討改善：

各單位用電、用油量、用水量及用紙量應與前一年度同期作比較，無特殊理由，應為負成長。

**五、執行預算**

為順利節能減碳工作之推廣，每年應適當編列預算，以執行採購設備之汰換，其金額每年至少不得低於新台幣50萬元。

**六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同**

**附件**

附件1 空調溫度量測紀錄表

附件2 用油紀錄表

附件3 用水紀錄表

附件4 用紙紀錄表

**附件1**

**空調溫度量測紀錄表**

年/ 月第 週

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位分區 | 責位分區 | 星期一 ( 月/ 日) | 星期二 ( 月/ 日) | 星期三 ( 月/ 日) | 星期四 ( 月/ 日) | 星期五 ( 月/ 日) | 星期六 ( 月/ 日) | 星期日 ( 月/ 日) | 管控情形檢討 |
| 溫度℃ | 溫度℃ | 溫度℃ | 溫度℃ | 溫度℃ | 溫度℃ | 溫度℃ |
| (範例)  總務處 | 營繕組辦公室 | 26.5 | 26.5 | 27 | 無使用 | 26.5 |  |  | 良好 |
| 營繕組電工室 | 26.5 | 無使用 | 27 | 26℃ | 無使用 |  |  | 良好 |
| 營繕組木工室 | 26.5 | 26.5 | 27 | 26℃ | 26.5 |  |  | 良好 |
| 事務組辦公室 | 26.5 | 26.5 | 27 | 無使用 | 26.5 |  |  | 良好 |
| 出納組辦公室 | 26.5 | 26.5 | 27 | 26℃ | 26.5 |  |  | 良好 |
| 文書組辦公室  (含總務長室) | 26.5 | 無使用 | 27 | 26℃ | 26.5 |  |  | 良好 |
| 經管組辦公室 | 26.5 | 26.5 | 27 | 26℃ | 無使用 |  |  | 良好 |
| 責任區域1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 責任區域2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

一級單位主管簽章：

※責任區域劃分以冷氣使用區隔劃分為原則。

**附件2**

**\_\_\_\_年\_\_\_\_月用油紀錄表**

單位：公升

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加油卡編號 | 無鉛汽油  （92、95、98合計） | 酒精汽油(E3) | 超級柴油 | 生質柴油(B1) | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |

填表人： 主管：

**附件3**

**用水紀錄表**

水表號碼: 單位：度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月 | 2月 | 3月 | 小計 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
| 4月 | 5月 | 6月 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7月 | 8月 | 9月 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10月 | 11月 | 12月 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  | | | |

填表人： 主管：

**附件4**

**\_\_\_\_年\_\_\_\_月用紙紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購買日期 | A3 | A4 | A5 | B4 | B5 | 其他 | 備註 |
| 每包張數: | 每包張數: | 每包張數: | 每包張數: | 每包張數: | 每包張數: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計(包) |  |  |  |  |  |  |  |
| 張數: |  |  |  |  |  |  | 本月份採購紙張總數: |

填表人： 主管：