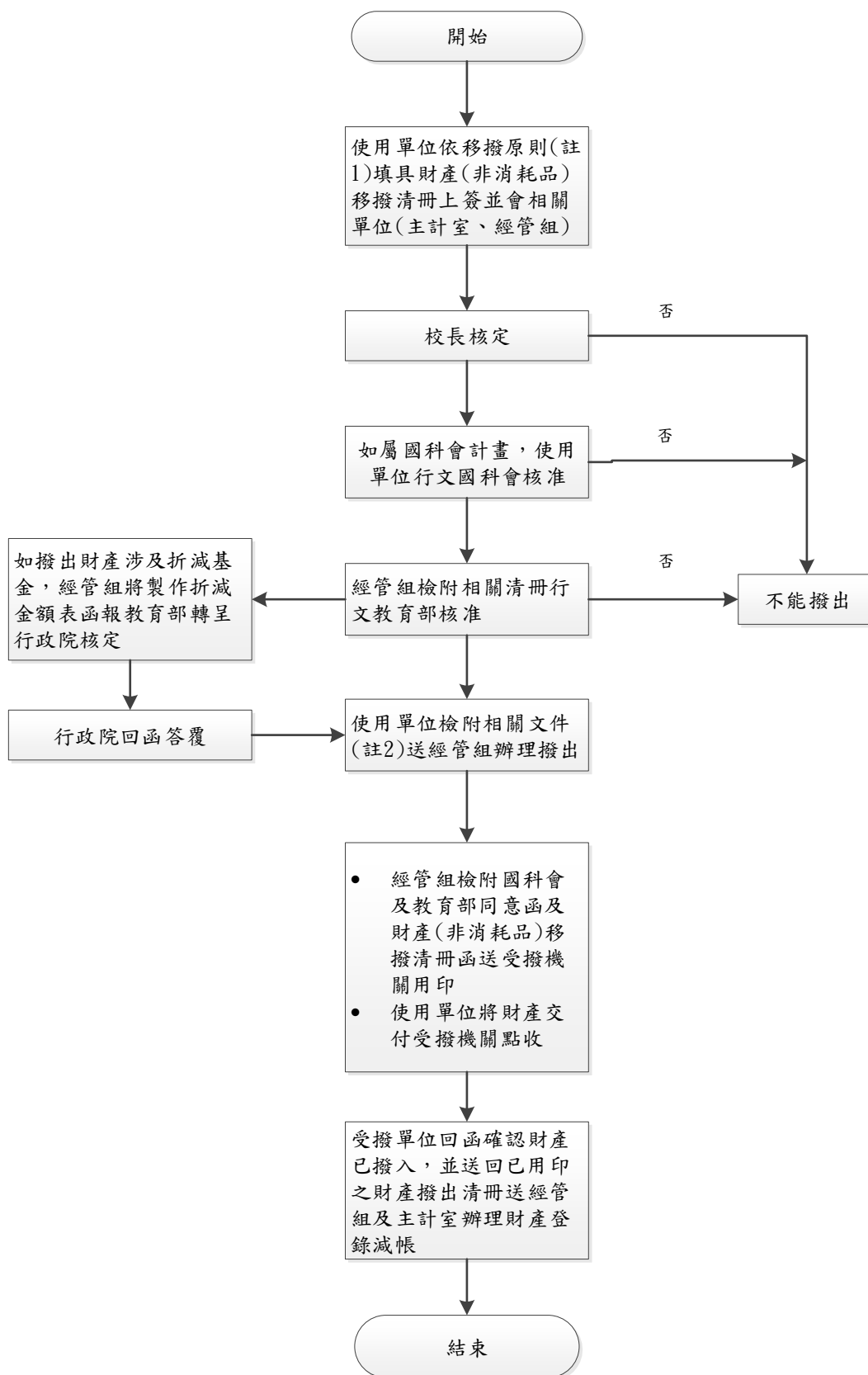


國立臺北商業大學財產撥出標準作業流程(本校→公務機關)



- 註 1、依教育部 94.11.9 台總(一)字第 0940151556 號函示：學校申請移撥財產：應以委託、補助單位指定辦理事項尚未結案者為原則，且若有特殊原因需移撥，應敘明具體理由，報部核處。
- 註 2、相關文件：①財物撥出申請單②簽呈影本③教育部及國科會同意回函影本。