

國立臺北商業大學
107學年度第2學期總務會議紀錄

時間：108年6月19日（星期三）中午12:00

地點：行政大樓7樓行政會議廳

出席人員：如簽到表

主席：閻總務長瑞彥

記錄：沈慧敏

壹、主席致詞(略)

貳、確認上次會議紀錄並報告各項決議案之執行情形

一、總務處提：擬訂定「國立臺北商業大學火災應變處理流程」（草案），提請討論。

決議：本案依與會委員建議修正，其餘部分授權職掌管理單位環安組做文字修正。

執行情形：本校「火災應變處理流程」已配合修正，並建置於總務處網頁 SOP 項下。

二、臨時動議後續執行情形：

（一）李主任秘書麒麟提：學校機房部分火災處理方式與提案一的處理流程不同，建議洽管理機房的單位討論如何處理。

執行情形：經與機房管理單位討論，機房內都有建置消防系統，並訂有管理要點及每日自主檢查表，不適用提案的處理流程。

（二）林館長盈鈞提：校史館及典藏室因有珍貴文物，有關火災處理方式，能否予以協助。

執行情形：已提供「各單位經管之專業教室(含電腦教室、特殊教室、實作工坊)每日自我檢查表」，請圖書館依規定辦理。

會後補充：本校已依消防法規定設置偵煙器及滅火器，並委託專業廠商定期消防安檢，另總務處每月校園環境巡檢亦會將校史館及典藏室列入檢查重點。

參、各組工作報告(補充口頭報告)

*電子檔 [107-2 總務會議-各組工作報告.pdf](#)，6/18 已 E-mail 周知

(一) 事務組：請參工作報告資料。

(二) 營繕組：今年度已完重要工程：

1. 臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程：已取得使用執照，並開放使用。
2. 桃園校區風雨球場新建工程：已新建完成，申辦使用執照。
3. 臺北校區六藝樓廁所整修工程：已訂於 6/24 開工，工期 90 日曆天，履約期限至 9/21，於 8/31 前先行完成 1、4、5 樓並點交開放使用，2、3 樓於 9/21 前完成。
4. 臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程：有三家廠商投標，待 6/19 下午開標後，擇期召開開工前協調會，於 7/1 開始施工。
5. 108 年度臺北校區各棟大樓粉刷工程(預約式開口契約)：於 6/24 開始施工。
6. 桃園校區汗水廠濾材更換暨設備功能提昇工程採購案：於 6/24 開始施工，履約期限至 8/7。
7. 臺北校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：已簽辦採購，規劃於暑假期間開始履約更換。
8. 桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：擬定採購文件，規劃於暑假期間開始履約更換。
9. 臺北校區五育樓地下一樓餐廳 A1 至 A5 攤位地坪及停車場頂板等改善工程：建築師辦理細部設計，規劃於暑假期間完成改善。

(三) 出納組：請參工作報告資料。

(四) 文書組：請參工作報告資料。

(五) 經營管理組：請參工作報告資料。

(六) 環安組

1. 因應秋行軍蟲入侵臺灣，為防杜蟲害蔓延，緊急進行秋行軍蟲防治宣導。此蟲剛傳入國內，6 月底前為重要之防治期，有機會予以殲滅，主要會傷害臺灣 40%的作物，其中又以玉米水稻高粱為最重

要。本處已 e-mail、網站公告及各學制學務單位協助轉發各班群組，發現類似的蟲害敬請通報環安組巡察。

2. 為符合公告場所圖書館室內空氣品質符合規定，已於 6 月 17 日辦理各點定檢及巡檢。

(七) 桃園校區綜合服務組：請參工作報告資料。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

一、李主任秘書麒麟提：建議各單位依工作職掌，共同做好垃圾分類。

【事務組回應】依照學校清潔合約規定，上午 10 時及下午 3 時前應完成大區域的清潔工作，該期間內則以機動方式巡檢清理已滿的垃圾桶，夜班巡檢為晚上 6 時，針對跑班教室進行垃圾清理。五育樓因有兩側廁所，目前垃圾分類做得比較好，六藝樓於中間廁所前設有 2 個大型垃圾桶(橘色為一般垃圾，綠色為資源回收)，惟學生是否能配合分類就需多加宣導。目前學生對於學校垃圾袋要花钱購買是無感的，以致於沒有正視垃圾分類這件事。建議學務處能於品德教育或辦理大型活動多加宣導共同做好垃圾分類。

【學務處回應】目前於班級幹部會議、衛生股長會議都有一再宣導，請學生下課後要清理垃圾並拎到垃圾場。本案問題出在跑班教室，學生上個幾堂課就換教室，很難釐清責任要求其清理垃圾。現在學校空間不足，沒有固定教室情況下，著實不易規範。有關主秘建議辦理資源回收競賽部分，學務處將與事務組共同討論相關細節，協同配合辦理。

【總務長裁示】請學務處從品德教育方面加強學生垃圾分類觀念，另請各系所多加宣導注意班級教室整潔，總務處也會視實際需要增設垃圾桶。

二、李昀城同學提：六藝樓公共區域的垃圾桶常有幾乎要滿出來情形，建

議增設垃圾桶，並加強巡檢清理。

【事務組回應】公共區域的垃圾桶常容易滿的原因是大多數學生逕將垃圾丟擲公共區域的垃圾桶，而未丟於教室內的垃圾袋，方便其下課後即可離開無需再將垃圾袋拎至垃圾場。我們將請清潔班固定每日上午 10 時及下午 3 時清理垃圾外，另於每小時、每個樓層再加強巡檢清理，以改善圾垃滿溢情形。

【總務長裁示】請事務組先加強巡檢清理，視實際需要再增設垃圾桶。

陸、散會(13:10)