

國立臺北商業大學 108學年度第2學期總務會議紀錄

時間：109年6月9日(二)12:00

地點：行政大樓7樓行政會議廳/弘毅樓A118室(視訊會議)

出席人員：如簽到表

主席：李總務長昭慶

記錄：沈慧敏

壹、主席致詞(略)

貳、確認上次會議紀錄並報告各項決議案之執行情形

一、提案討論(無)

二、臨時動議後續執行情形：

(一)資網中心提：承曦樓6、7樓走廊常有水漬情形，推測原因可能有二：

1. 五育樓學生欲丟垃圾，經承曦樓搭乘電梯至1樓垃圾場，沿路拖曳垃圾袋造成破裂，其內湯湯水水漏出造成。
2. 清潔人員使用推車載運垃圾，未注意垃圾袋破裂情形。

執行情形：(事務組)3月2日開學後，除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「堆肥廚餘」垃圾桶外，已在可設置空間增設「廢紙容器」垃圾桶，提供學生做好垃圾分類之用。另於相關會議中向學生宣導，如有湯汁、飲料務必瀝乾後再丟至合適的垃圾桶，並請清潔人員於下午巡視及協助清理環境。

(二)資網中心提：時常發現清潔人員早上打掃拖地時，男生廁所洗手槽的水已溢出仍未立即關閉水龍頭，及清潔工具間水槽未使用水塞，打開水龍頭讓水一直流，實有浪費之情形。

執行情形：(事務組)清潔人員清掃作業需改進部分，已告知清潔公司領班及清潔人員，請其改進避免再有相關情事發生。

參、各組工作報告(請參閱書面資料)

*電子檔 [108-2 總務會議-各組工作報告](#) 已置於總務處網頁，109/6/8 mail 周知與會人員

(一)事務組：請參工作報告資料，另補充：有關進入校園量測體溫及出入

口管制，已於本校因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組第 5 次會議(109.6.4)決議，臺北校區將自 6 月 22 日起調整至濟南路大門，關閉承曦樓出入口，並由大門警衛協助監測體溫，本項改變措施敬請委員轉知所屬師生。

(二) 營繕組：請參工作報告資料，另補充：

1. 臺北校區老舊耗能照明燈具已全部更換完成，桃園校區北商學舍預計今年暑假期間進行更換。
2. 臺北校區六藝樓增設無障礙電梯已 6 月 8 日複驗，預計開學前可取得使用執照。
3. 桃園校區操場及運動場整建統包工程，近期將排定驗收，俟驗收通過後即可開放使用。
4. 今年暑假有二項工程即將進行，包括六藝樓普通教室整修、行政大樓屋頂防水，施工如有造成困擾，敬請包涵。

(三) 出納組：請參工作報告資料。

(四) 文書組：請參工作報告資料。

(五) 經營管理組：請參工作報告資料，另補充：臺北校區學生餐廳多數廠商本學期將營運至 6 月 19 日(期末考試結束)，自助餐、美髮部仍維持正常營業，歡迎師生同仁多加利用。

(六) 環安組：請參工作報告資料，另補充如下：

1. 有關員工健康管理，臺北校區訂於 6 月 15 日上午辦理職業醫學醫師臨校諮詢服務，目前尚有名額，煩請主管轉知可預約報名。
2. 本學期環安衛委員會訂於 6 月 11 日下午 1 時召開，為配合本校組織調整將環安組改為一級單位環境安全衛生中心，擬以包裹方式修正本組相關規章、守則及計畫等 11 案組織名稱及文字。
3. 為防颱準備，本組擬於暑假期間修剪全校大王椰子樹，避免葉梢掉落發生危害。
4. 本校美學專班教師及學生擬捐贈彩葉草，供本校劉副校長室前草地區美化，俟該班籌畫書及品種後植栽。

(七) 桃園校區綜合服務組：請參工作報告資料，另補充：109 學年度桃園

校區汽機車停車申請已開始受理，請委員轉知所屬師生。老舊耗能照明燈案，目前行政大樓及教學大樓已更換完畢，宿舍大樓將於暑假期間辦理。

- (八) 總務長補充：防疫小組會議(109.6.4)校長指示，學校場館可以開放對外租借，惟請配合實名制、量測體溫等相關防疫規定。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(建議事項)

- 一、林主任維珩：六藝樓廁所外的垃圾桶常有垃圾滿出的情形，未來無障礙電梯開放使用，其出入口靠近廁所，垃圾問題將會影響觀瞻，請總務處思考如何改善。

總務長：配合垃圾分類，目前垃圾桶大致有做區隔，綠色方形為資源回收，圓形為一般垃圾。五育樓兩側設有廁所，比較沒有垃圾的問題，六藝樓僅樓層中間有廁所，相形之下垃圾比較多，尤以晚上情形更為嚴重，近期又因疫情關係很多同學外帶餐點進教室而產生更多垃圾。本案請事務組與清潔班協調晚間作業人力，並加強垃圾清理頻率。

- 二、楊所長東育：目前學校機車停車位不足，而且校園周邊停車格開始收費，是否可開放承曦樓之機車格供職員申請使用。

總務長：本校停車場因車道寬度限制，僅能開放汽車進出，無法作機車停車使用。機車停車場已改至行政大樓B1，目前正受理同仁申請中，將視申請結果再行調整。另圖書館B1原為機車停車場，本處亦將一併考量。

- 三、邱教務長繼智：評鑑及訪視之自我改善追蹤將於今年暑假進行，相關行政支援應改善項目建議儘早規劃辦理。另外置於走道的課桌椅權屬問題；寒暑假教室設施檢查應注意後續的保養維修，以維持各項設施良好狀況(包括總務處-冷氣、風扇、電燈、門窗、黑板、插座等，系科-課桌椅、資訊講桌、投影設備，教務處-課表)；修繕通報系統案件懸

掛已久未回覆等問題，皆提醒處理。

四、李主任秘書麒麟：

1. 教室部分請注意壁癌、漏水問題。
2. 秘書室外飲水機上方牆面的壁癌已有一段時日，請排出優先順序儘快處理。
3. 教室各項設備請各單位依業務權責進行維護。
4. 五育樓 305 教室髒亂，靠青島東路窗台堆滿垃圾，請系科及總務處處理。

五、林研發長純如：承曦樓後門入口動線的海報架擺放參差不齊、電梯及附近牆面張貼海報之殘膠，均影響美觀，建議改善。

總務長：本校普通教室於每學期寒暑假均安排 1 次地板清洗及課桌椅擦拭等清潔作業，固定教室的整潔請所屬系科負責，窗台髒亂部分請系科多加宣導希望同學共同維護。

六、盧學務長智強：

1. 依中央流行疫情指揮中心發布的防疫宣導資料並未用「解封」二字，其應為媒體用語，指揮中心仍呼籲民眾應力行「防疫新生活運動」，落實社交距離及做好個人衛生防護，並配合實名制、體溫監測等防疫作業。有關校園出入口管制改至濟南路大門部分，學務處將會同總務處現勘動線，俟確定後會事先於學校網頁及防疫專區公告，讓師生同仁知悉，以即早因應。
2. 教室儲藏櫃物品棄置堆放，清潔人員不敢擅自處理，學務處將要求各系助教針對所屬的固定教室及流動教室加強巡檢，各單位也可運用服務學習人力支援清潔作業，未來將持續辦理校園環境整潔比賽，期望激發學生的責任心，共同營造一個乾淨舒適的學習環境。
3. 學生張貼海報須提出申請，經學務處審核通過始能張貼於規定的佈告欄。最近學務處參訪了東吳大學(城中校區)及文化大學(推廣教育部)的作法，思考於承曦樓 1 樓規劃壁掛式電子看板，以電子化方式取代傳統的紙本佈告欄，改善海報張貼凌亂的問題。另外建議可於電梯內設置 A4 壓克力海報夾，供各單位放置文宣使用。

七、林館長盈鈞：暑假期間請修剪大王椰子樹。學生進入承曦樓 9 樓使用廁所、微波爐設備，如何處理。

總務長：有關是否禁止學生使用承曦樓 8、9 樓之設施設備，將再與各行政主管討論。

陸、 散會(13:20)