**國立臺北商業大學桃園校區冷氣卡儲值收費/退費規定**

一、本規定適用範圍，包括所有裝設冷氣儲值設備之學生宿舍寢室及產學合作辦公室。

二、本校冷氣 1 小時收費 8 元，冷氣卡插卡以點數為單位，1 點=1 分鐘，每次插卡即時算起，扣除點數時若不滿一分鐘以分鐘整數計算。

三、儲值卡額度用罄，應自行至自動繳費服務系統繳費加值。

四、自動繳費服務系統儲值一次至少以 200 元(1500 點)計算，以此類推，儲值對照表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **儲值金額** | **點數** | **使用冷氣小時** |
| 200元 | 1500點 | 25小時 |
| 400元 | 3000點 | 50小時 |
| 600元 | 4500點 | 75小時 |

五、冷氣卡退費規定：

(一)退費資格：

1.退學、休學、退宿(含學期末)等學生可辦理退費。

2.產學合作及外單位借用本校宿舍者不予退費。

(二)請攜學生證影本、身分證正反面影本、奉核准之退宿申請表影印本、冷氣儲值卡退費申請表及匯款帳戶影本至桃園校區綜合服務組辦理退費。

(三)退費標準：

1.依儲值金額/點數：200元/1500點之比例退費，採四捨五入計算。

2.依申請退費日之點數依桃園校區綜合服務組查詢機所顯示之點數結算。

**國立臺北商業大學桃園校區冷氣儲值卡退費申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **科系/單位** |  | **學號** |  |
| **身分證號** |  | **聯絡電話** |  | **卡號** |  |
| **E-mail** |  | | | | |
| **退費方式** | □匯入本人郵局存簿帳戶 局號： 帳號：  □匯入本人金融機構存簿帳戶  金融機構名稱： 銀行 分行  金融機構存款帳號： | | | | |
| **退費原因** | □休學 □退學 □退宿 | | | | |
| **檢附文件** | ●退費請檢附下列文件並黏貼於背面  □一、本人匯款帳戶影本  □二、學生證影本  □三、身分證影本 | | | | |
| **退費標準** | 一、依儲值金額/點數：200元/1500點之比例退費，採四捨五入計算。  二、依申請退費日之點數結算。  三、依桃園校區綜合服務組查詢機所顯示之點數結算。 | | | | |
| **說明事項** | 退費申請程序：   1. 填寫申請表並檢附資料。 2. 桃園校區綜合服務組簽核。 | | | | |
| **退費檢核** | 一、申請退費日期： 年 月 日  二、結算點數： 點 | | | | |
| **申請學生確認簽名：** | | | | | |

**下列粗框表單內資料，由桃園校區綜合服務組承辦人員填寫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **退費金額** | 計算標準：200元/1500點\* 點  金額：　　　　　　　　元 | | |
| **桃園校區綜合服務組** | | **出納組** | **主計室** |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 郵局或金融機構存簿影本 | |
|  | |
| 身分證影本正反面 | |
|  |  |
| 學生證影本正反面 | |
|  |  |