**國 立 臺 北 商 業 大 學**

 **場地租借防疫計畫書(範本)**

 **(依據貴校最新防疫規則公告111.02.15辦理)**

**一、 活動名稱：**

**二、 辦理時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止**

**三、 參加人數： 人、工作人員 人**

**四、 租借單位：**

**五、 防疫負責人(含聯絡方式)：**

**六、 租借活動地點：**

**七、 簽到及紀錄現場報名人員負責人：**

**八、 體溫測量負責人：**

**九、 活動流程：**

 **1.時間:**

 **2.內容:**

1. **本次借用貴校辦理活動，經本單位評估借用之場地防疫風險規劃如下:**
2. **已依據『「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引:公眾集會完成風險評估，能確實落實人員間距離 1.5 公尺以上或採間隔座。**
3. **可充分掌握工作人員及參與者資訊，並建立名冊留存備查。**
4. **可事先提醒所有參與者若有發燒、近期國外旅遊史、 呼吸道照狀者不應參與活動，並能要求所有參與者佩戴口罩，並配合貴校入場防疫措施。**
5. **租借單位於活動事前、事後進行消毒，活動當天自備防疫用品，如額溫槍、酒精、口罩。並指派 1 名專責人員協助進行入場防疫工作，有發燒症狀者一律不允許進入貴校**。

**十一、租借單位已充分了解租借貴校場地之防疫規範，並能充分配合辦理。若未能配合上述事項及提供虛假資訊者，貴校得停止租借同意或列入停權名單，所生損失由租借單位負責。**

**十二、其他：**

 **租借單位暨申請人簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **年 月 日**