

國立臺北商業大學桃園校區機車停車證申請表



申請學年度：_____

申請人		手機		車牌號碼	
身分證號				學號	
學制	☐ 二專 ☐ 二技 ☐ 四技	年級	☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級		
單位/系所/廠商	☐ 商設系 ☐ 數媒系 ☐ 創科系 ☐ 創研所 ☐ 產碩 ☐ 推廣教育 ☐ 空院 ☐ 行政/教學單位：_____ ☐ 廠商名稱：_____ ☐ 是否住宿 ☐ 其他：_____				
職別	☐ 教師(☐ 專任 ☐ 兼任) ☐ 職員 ☐ 專任助理 ☐ 學生 ☐ 委外經營廠商 ☐ 育成中心廠商 育成中心承辦人簽章：_____ ☐ 其他_____				
卡號(綜服組填寫)					
繳交費用	一年新台幣 300 元/半年新台幣 150 元。				
注意事項	1. 請將繳費收據聯、行照影本、駕照影本黏貼至此表再送至綜合服務組辦理。有學生證者(具悠遊卡功能)則由本組辦理開通使用設定，未有學生證者，請於上班期間申辦停車卡(需繳交新台幣 100 元押金)或持個人悠遊卡至本組辦理。 2. 桃園校區自動繳費機繳費機(白色機台)僅收取新台幣 100 元、50 元、10 元、5 元，繳費時請自備零錢。 3. 本停車場僅提供停車位，對車輛及車內物品概不負保管責任。車內嚴禁放置危險物品，停車人如毀損本停車場設備建築者，應負損害賠償責任。停車人如在本停車場內與他車輛發生事故者，由停車人自行解決。 4. 每學年度定期停車有效期限每年 8/1 至隔年 7/31 止。				
駕照影本黏貼處(浮貼)			繳費申請聯黏貼處(浮貼)		
行照影本黏貼處(浮貼)					