

國立臺北商業大學桃園校區 汽/機車停車證退費申請表

申請人 姓 名		單位/科系/廠商		學號	
身分證號		聯絡電話		車號	
退費車種 (請勾選)	一、一年新台幣 2,400 元 ☐ 本校專任教師、職員。 ☐ 研究計畫之專任助理。 ☐ 與本校各單位訂有合約之廠商。 ☐ 與本校育成中心訂有產學合作之廠商 育成中心承辦人 簽章：_____。 二、一年新台幣 3,600 元 ☐ 本校日間部二技、四技之學生。 ☐ 本校日間部二技、四技之研究生。 三、一年新台幣 1,500 元 ☐ 本校日間暨進修部、產碩專班、推廣教育部(80 學分班)及空中進修學院之兼任教師。 ☐ 本校日間暨進修部、產碩專班、推廣教育部(80 學分班)及空中進修學院之學生。 四、☐ 機車一年新台幣 300 元。(☐ 停車卡押金新台幣 100 元)				
退費方式	☐ 匯入本人郵局存簿帳戶 局號：_____ 帳號：_____ ☐ 匯入本人之金融機構存簿帳戶 金融機構名稱：_____ 銀行_____ 分行_____ 金融機構存款帳號：_____				
申請時間	_____ 年 _____ 月 _____ 日				
檢附文件	退費請檢附下列文件： 1. 本人匯款帳戶影本 2. 身分證影本/學生證影本。				

◎下列表格由學校承辦單位填寫◎

應退金額	新台幣_____元	
綜合服務組	出納組	主計室

注意事項：依據國立臺北商業大學桃園校區汽、機停車管理暨收費要點之規定如因到職、申辦新車、退休、調職、休(退)學等因素，則依申請時間比例收退費。

郵局或金融機構存簿影本

身分證正反面

正面

反面

學生證影本正反面

正面

反面