國立臺北商業大學桃園校區計次繳費汽車停放室內申請表

申請單位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職別 | 連絡電話 | 車號  (請務必正楷填寫正確) |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |
|  | □專任教師□兼任教師□職員 |  |  |

備註說明：

1. 此表單乃提供專兼任教職員駕駛非年度車輛，係以採計次繳費之汽車車輛，需停放於弘毅樓教職員室內停車場時提出申請用。
2. 請於每一學年度提出申請，申請停放期限以該學年度申請日至該學年度7/31止。