

# 國立臺北商業大學 112年度空間規劃委員會會議紀錄

時間：112年2月23日(星期四)下午2:00

地點：臺北校區行政大樓7樓行政會議廳、桃園校區弘毅樓A118室

出席人員：凌祥發、劉正田、陳玉麟(簡慧紋代)、張嘉雯、李俞麟、張婕、汪瑞芝、江淑玲、吳瑞萱、楊葉承、施翠倚(劉建明代)、張旭華、葉清江(趙驥代)、蘇建興、廖文華、彭勝龍、陳春富(鄭如齡代)、歐陽芳泉、連俊名、陳明熙

應出席：24位(李總務長同時擔任體育室主任、張管理學院院長同時擔任應外系主任)

已出席：23位

請假：1位 黃副校長焜煌

列席：學務處課外活動組(詹組員二洋)、國際事務處(洪組長世偉)、人事室(鍾主任淑惠)、總務處經營管理組(孫組長秀蘭、曾專員建達)

主席：任校長立中

記錄：曾建達

## 甲、報告事項

壹、前次會議工作報告及執行情形：

一、五育樓育841辦公室空間調整為12人非獨立教師研究辦公空間：原空間依109年7月20日「專科進修學校未來規劃專案小組第6次會議」決議110學年度收回全校統籌辦理後，因臺北校區獨立型教師研究室間數較少，因應後續計畫型短期教師研究座位需求，將該空間作為12人教師研究辦公空間使用，並由財經學院及管理學院為空間管理單位。

執行情形：

- (一)教師研究室收回學校分配與規劃及使用中教師不調整位置原則辦理，111學年度第1學期業於111年10月17日簽奉分配。
- (二)111學年度第2學期，新進教師15名(專任6名、專案9名)後，臺北校區計有188名教師(專任165名、專案23名)，獨立型教師研究室僅161間。
- (三)考量後續師生比降低後教師增加之需求，擬以原五育樓育801-803教室空間移轉供獨立型教師研究室使用(如後肆、本次討論事項、四)。

貳、前次會議討論事項決議及執行情形：

一、總務處提：修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」，增加各學院所屬系所主任及通識教育中心主任為委員。

決議：照案通過。

執行情形：業於111年9月22日本校「111學年度第1學期第3次行政會議」提案通過，並經111年10月21日簽奉核後實施。

二、學生事務處提：承曦樓B1防空避難兼機車停車場空間供課外組學生社團使用。

決議：照案通過，另建議可研議增加屏風等臨時隔閔措施。

執行情形：配合辦理空間移轉。

三、總務處提：學生事務處(課外活動組)承曦樓承B103(學生會)、承B104(科學會)教室空間收回後由資網中心管理。

決議：照案通過。

執行情形：配合辦理空間移轉。

四、總務處提：依「獨立型教師研究室分配原則」不足數配套措施調整，及收回學校分配與規劃。

決議：

(一)照案通過，以收回及新設獨立型教師研究室，超過 13.3 平方公尺兩人一間辦理，並請總務處協助規劃臺北校區教師名牌。

(二)有關新聘教師原則規劃上，副教授以上為獨立型教師研究室，講師及助理教授為二人共同使用一間或以育 841 為主。

執行情形：

(一)依前次會議討論，使用中教師不調整位置原則辦理，於 111 年 10 月 17 日簽奉分配。

(二)臺北校區教師名牌於 111 年 12 月 8 日施工完成五育樓部分。

五、體育室提：桃園校區「北商學舍-咖啡廳」空間作為桌球教室使用。

決議：照案通過。

執行情形：配合辦理空間移轉。

六、校務研究中心提：配合其組織調整，辦公空間由行政大樓301-2移至五育樓613-1，原空間歸還教務處。

決議：照案通過。

執行情形：配合辦理空間移轉。

七、總務處提：五育樓育804空間(現AACSB商管認證辦公室)收回，並調整隔間為獨立型教師研究室。

決議：照案通過，另後續配合AACSB商管認證辦公室組織調整，視校內可用空間辦理(如現財經學院中正紀念館中303)。

執行情形：配合辦理空間移轉，AACSB商管認證辦公室經111年9月16日簽奉核後，移置中正紀念館中303。

八、圖書館提：臺北校區圖書館7樓重新規劃為4個教學中心及圖書館館務使用。

決議：照案通過。

執行情形：配合辦理空間移轉。

參、本次會議工作報告事項：

一、111學年度第2學期新進教師研究室分配事宜如下：

(一)111學年度第2學期，新進教師15名(專任6名、專案9名)後，臺北校區現無使用獨立型教師研究室僅6間(含2月1日退休教師)。

(二)爰專任教師分配獨立型教師研究室，專案教師於五育樓育841教師研究辦公空間，並於112年2月10日簽奉核。

## 乙、討論事項

提案一、學生事務處提：六藝樓西棟地下一樓空間移轉供學生社團使用。

說明：

(一)本校臺北校區學生社團空間緊迫，近年陸續成立之新設社團(含啦啦舞社、擊劍社、棒球社、調酒社、嘻哈社、獅子會社、弦樂社及健身社等8個社團)均未獲分配社團辦公空間，另原於承曦樓地下一樓B103、B104教室之系、科學會聯合辦公室(共14個學會)亦於111年9月底歸還學校統籌運用。

(二)為提升學生情誼及社團發展，兼顧教學及學生活動，六藝樓西棟地下一樓供學生社團及系科學會使用。

決議：照案通過，另建議系科學會以系辦空間使用為主，新設社團成立時考量所需使用空間或以合併使用辦理。

提案二、體育室提：六藝樓頂樓網球場旁屋凸空間供器材擺設使用

說明：供本室擺設上課器材及校隊器材使用。

決議：照案通過。

提案三、國際事務處提：中正紀念館中101、104、105、108室供其辦公空間使用。

說明：

(一)考量學生赴國際處洽詢的需求，將國際處搬遷至中正紀念館1樓。

(二)包含辦公室(國際長、國際教育組及國際合作組)及儲藏室，其中108室空間較大，可供國際學生討論使用。

決 議：照案通過。

提案四、人事室提：六藝樓藝110-3空間供人事資料存檔。

說 明：

(一)原使用圖書館7樓空間儲放人事資料，因學校需求圖書館收回。

(二)六藝樓藝110-3空間供人事資料保存及存檔使用。

決 議：照案通過。

提案五、總務處提：五育樓育801至803室流動教室空間移轉供獨立型教師研究室使用。

說 明：

(一)本校804室空間於前次111年8月空間規劃委員會已收回供後續獨立型教師研究室使用。

(二)現有五育樓育801、802、803室空間為企管系統合使用。111學年度第2學期新進教師15名(專任6名、專案9名)後，臺北校區計有188名教師(專任165名、專案23名)，現有獨立型教師研究室僅161間。

(三)續依111年12月15日本校「112年度預算分配會議」；112年1月18日本校總務處「111學年度1學期總務會議」後，五育樓801至804室規劃32間獨立型教師研究室，原841室OA型教師研究室將規劃為教師多功能討論及休息室。

決 議：照案通過，並請各系所後續協助企管系上課所需教室空間。

提案六、總務處提：修正本校「空間分配及使用管理原則」、「教師研究室規劃、分配暨使用要點」。

說 明：

(一)依111年8月25日「本校111年度空間規劃委員會」會議紀錄，提案四及其決議，獨立型教師研究室收回學校分配與規劃調整辦理。

(二)分配方式同原以各學院、通識教育中心為分配基準單位方式：

- 1.以現任全職教師為準，分配時以教師職級(教授、副教授、助理教授、講師等)較高者為優先分配條件，職級相同時以年資較長為次優先分配條件，年資相同時以抽籤方式決定之。年資之計算以本校人事室記載之到職日為起算日。
- 2.空間不足時，得視已配置的實際空間，原則以講師及助理

教授為主，規劃為二人共同使用一間。  
決議：照案通過，並留意教師研究室收回時，仍洽詢現有教師是否有更換需求。。

### 丙、臨時動議

提案一、創意設計與經營研究所提：桃園校區弘毅樓A218教室空間，供創研所研究生教室需求使用。

說明：

(一)創意設計與經營研究所於 112 學年度起，增加碩士班 2 班(每班 9 人)、碩士在職專班 2 班(每班 10 人)及產業碩士專班 2 班(每班 8 至 10 人)，目前系所僅有 A217、A225 及 A226 教室空間，空間不足。

(二)本案業經 112 年 2 月 8 日創意設計與經營研究所「111 學年度第 2 學期第 1 次所務會議」、112 年 2 月 15 日「111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議」討論。

決議：照案通過，並請非上課時間仍應供學校使用。

提案二、校長提：本校活動中心重建規劃中，原空間需求外之規劃建議。

說明：

(一)本校活動中心(使照 61 年)規劃重建中，除原球場及活動空間(預計 3 樓)需求外，其餘空間規劃建議供重建委員會參考。

(二)其餘空間使用，方案一為教室、研究室、行政辦公空間等；方案二為學生主體設施，包含學生宿舍、社團空間、學生餐廳、或學生相關行政辦公室(如學務處所屬相關單位)。

決議：方案二，學生主體設施，包含學生宿舍、社團空間、學生餐廳、或學生相關行政辦公室(如學務處所屬相關單位)。