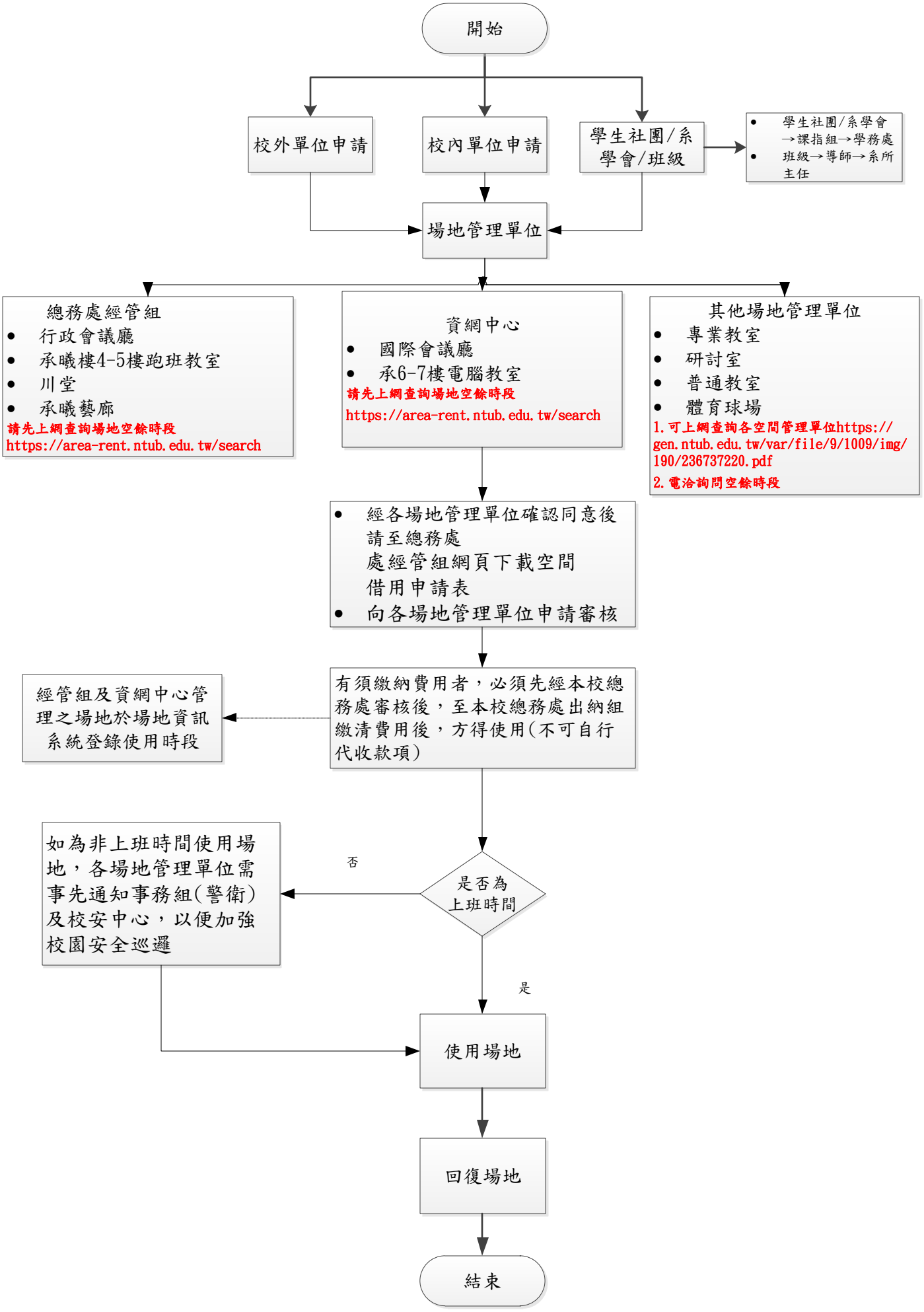
開始
校外單位申請
校內單位申請
學生社團/系學會/班級
學生社團/系學會→課指組→學務處
班級→導師→系所主任
場地管理單位
總務處經管組
行政會議廳
承曦樓4-5樓跑班教室
川堂
承曦藝廊
請先上網查詢場地空餘時段
https://area-rent.ntub.edu.tw/search
資網中心
國際會議廳
承6-7樓電腦教室
請先上網查詢場地空餘時段
https://area-rent.ntub.edu.tw/search
其他場地管理單位
專業教室
研討室
普通教室
體育球場
1.可上網查詢各空間管理單位https://gen.ntub.edu.tw/var/file/9/1009/img/190/236737220.pdf
2.電洽詢問空餘時段
經各場地管理單位確認同意後請至總務處處經管組網頁下載空間借用申請表
向各場地管理單位申請審核
有須繳納費用者，必須先經本校總務處審核後，至本校總務處出納組繳清費用後，方得使用(不可自行代收款項)
經管組及資網中心管理之場地於場地資訊系統登錄使用時段
是否為上班時間
否
如為非上班時間使用場地，各場地管理單位需事先通知事務組(警衛)及校安中心，以便加強校園安全巡邏
是
使用場地
回復場地
結束