

# 國立臺北商業大學 113年度空間規劃委員會會議紀錄

時間：113年1月18日(星期四)14:00

地點：臺北校區行政大樓7樓行政會議廳、桃園校區弘毅樓A118室

出席委員：任立中、黃焜煌、李昭慶、劉正田、陳玉麟(蔡秀枝代)、張嘉雯、  
李俞麟、鄭豐譯、汪瑞芝、江淑玲、吳瑞萱、楊葉承、  
邱怡慧(陳匡賢代)、高啟中(吳奇諺代)、張旭華(古綺靚代)、  
廖文華(蔡阡筠代)、彭勝龍、陳春富(鄭如齡代)、歐陽芳泉(曾靖文代)、  
連俊名(黃馨儀代)、陳明熙、張婕

應出席：14位

已出席：22位

請假：4位，劉瀚宇(劉代理院長瀚宇同時擔任國際商務系主任)、葉清江、葉明貴

列席：校務永續發展中心(辛研究員旻靜)、圖書館(周館長麗娟)、  
總務處營繕組(江組長志雄、顏技正源毅)、  
教學發展中心(林中心主任玟君)

主席：任校長立中

記錄：曾建達

## 甲、報告事項

壹、前次會議工作報告及執行情形：

一、111學年度第2學期新進教師研究室分配事宜如下：

(一)111學年度第2學期，新進教師15名(專任6名、專案9名)後，  
臺北校區現無使用獨立型教師研究室僅6間(含2月1日退休教  
師)。

(二)爰專任教師分配獨立型教師研究室，專案教師於五育樓育841  
教師研究辦公空間，並於112年2月10日簽奉核。

執行情形：依分配辦理。

貳、前次會議討論事項決議及執行情形：

一、學生事務處提：六藝樓西棟地下一樓空間移轉供學生社團使用。

決議：照案通過，另建議系科學會以系辦空間使用為主，新設社團  
成立時考量所需使用空間或以合併使用辦理。

執行情形：配合辦理空間移轉。

二、體育室提：六藝樓頂樓網球場旁屋凸空間供器材擺設使用。

決議：照案通過。

執行情形：配合辦理空間移轉。

- 三、國際事務處提：中正紀念館中101、104、105、108室供其辦公空間使用。  
決 議：照案通過。  
執行情形：配合辦理空間移轉。
- 四、人事室提：六藝樓藝110-3空間供人事資料存檔。  
決 議：照案通過。  
執行情形：配合辦理空間移轉。
- 五、總務處提：五育樓育801至803室流動教室空間移轉供獨立型教師研究室使用。  
決 議：照案通過，並請各系所後續協助企管系上課所需教室空間。  
執行情形：配合辦理空間移轉。
- 六、總務處提：修正本校「空間分配及使用管理原則」、「教師研究室規劃、分配暨使用要點」。  
決 議：照案通過，並留意教師研究室收回時，仍洽詢現有教師是否有更換需求。  
執行情形：已提送行政會議通過，並簽奉核後實施。
- 七、創意設計與經營研究所提：桃園校區弘毅樓A218教室空間，供創研所研究生教室需求使用。。  
決 議：照案通過，並請非上課時間仍應供學校使用。  
執行情形：配合辦理空間移轉。

參、本次會議工作報告事項：

一、112學年度第2學期新進教師研究室分配事宜如下：

- (一) 112 學年度第 1 學期，依人事室 112 年 8 月 7 日教師動態通知書，計有新進教師 10 名(含 9 名專任，1 名專案)，經續請人事室協助彙整專案轉專任及退休離職名單後，臺北校區計教師 188 人(含 169 專任及 19 專案)。
- (二) 獨立型教師研究室僅 163 間(含本年度新增承曦樓 9 樓 2 間)，後續待本處營繕組新增 31 間後(五育樓 8 樓設計中)，始達 194 間。
- (三) 112 學年度第 1 學期新進教師研究室業於 112 年 8 月 28 日簽奉分配，其分配方式依本校「教師研究室規劃、分配暨使用要點」外，說明如下：
- 1、體育室教師 10 名暫於活動中心。
  - 2、專案轉專任教師之研究室不動。

- 3、退休及離職教師研究室，優先分配予同系所。
- 4、新進專任教師較多之系所(企管系、資管系)，依本校分配要點，協調兩位教師共同使用 1 間。
- 5、收回及新增之研究室，參考各系辦位置予以分配及調整。  
分配後，專任教師仍計有 5 間獨立型教師研究依分配要點 2 人 1 間(企管系 4 間、資管系 1 間)。

(四) 本次會議提案單時，部份學院及通識中心提出下學期需求，包含國際行銷學院【含商務系 4 間、貿談學程 1 間、應外系 3 間(2 為專案)】、財經學院【含財經學院 1 間、會資系 3 間、財稅系 3 間、財金系 2 間(1 為專案)】、通識教育中心 2 間。本案待人事室教師動態通知書發布後，依本校分配原則辦理。

## 乙、討論事項

提案一、國際行銷學院提：辦公空間需求。

說 明：

- (一)國際行銷學院於教育部 112 年 7 月 11 日來函通過設立。
- (二)因 112 學年度成立，經簽奉後於五育樓 6 樓校務永續發展中心之育 613-1 及育 613 部分空間辦公，期間至 112 學年度結束。
- (三)為利院務運行，請協助尋覓適合辦公空間。

決 議：配合提案二，原校務永續發展中心五育樓613-1、613等空間，供國際行銷學院辦公空間使用。

提案二、校務永續發展中心提：調整辦公室空間至五育樓育104。

說 明：

- (一)校務永續發展中心現於五育樓 613-1，與國際行銷學院共同使用。考量五育樓該區多為教學單位，故另尋辦公空間。
- (二)現五育樓育 104 尚有可使用空間，雖較目前使用空間小，考量中心人力計主任 1 名及 4 名行政人員，空間規劃後尚可。
- (三)調整本中心辦公空間至育 104，原空間由國際行銷學院繼續使用。

決 議：照案通過。

提案三、總務處提：五育樓育821、824供文書資料存放使用。

說 明：

- (一)主計室 99 至 104 會計憑證等資料，原存放於圖書館 704、706

室。

(二)配合圖書館整修且 7 樓已調整為辦公空間，擬申請育 821、824 空間移轉予本處文書組，供主計室會計憑證存放使用。

決議：照案通過。

提案四、圖書館提：桃園校區公能樓B138校友室改為圖書館自修室。

說明：

(一)112 學年度第 1 學期桃園校區校長有約座談會會議(112 年 11 月 20 日)經校長指示，因應同學閱覽需求，將 B138 室改為自修室。。

(二)B138 室於 106 年 3 月 16 日由桃園市校友會佈置為開會及活動場所，本校另於 107 年 8 月 21 日書函說明，「為使桃園校區之空間能彈性運用，爾後本校若有空間需求或其他用途規劃時，則請貴會依本校通知返還之時間內，無條件歸還並淨空恢復場地」。

(三)經本校秘書室校友組連絡桃園市校友會事長後，已於 112 年 12 月 7 日交還 B138 室鑰匙。

決議：照案通過。

提案五、活動中心籌建委員會提：空間需求部分，決定提至「空間規劃委員會」審議。

說明：

(一)依 112 年 11 月 27 日本校「臺北校區活動中心拆除重建計畫」第 6 次籌建委員會會議紀錄略以，【空間需求部分，於第 4 次籌建委員會概述未來活動中心管理單位，已決議提至「空間規劃委員會」審議。體育室、學務處課外組、心諮組(行政大樓調整至新活動中心)、總務處(餐廳)、教學發展中心(中正紀念館語言教室調整至新活動中心)及教師研究室。各單位確認「空間需求」，建議可洽詢他校空間使用。】。

(二)依本校「空間規劃委員會組織設置及運作要點」第一點，為審慎規劃現有使用之建築空間。爰僅彙整相關需求資料且經本委員會審視後，供校園籌建委員會參考。另本校具有「校園規劃委員」，其要點定有「興建建築物種類及設施、配置方式、樓層…等」諮詢及建議任務。供籌建委員會參酌。

(三)有關活動中心籌建委員會所提「心諮組(行政大樓調整至新活動中心)、總務處(餐廳)、教學發展中心(中正紀念館語言教室調整至新活動中心)」等，相關單位移至活動中心後，

現有使用之建築空間之統籌運用屬本委員會討論事項。  
決議：依本校組織規程規定，彙整相關資料(含教學發展中心建築物空間需求，較第4次籌建委員會增加部分)，供活動中心籌建委員會及校園規劃委員參酌。

### 丙、臨時動議

無

散會