|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國 立 臺 北 商 業 大 學 禮 品 領 用 單 | | | | | | | | | | 年 月 日 | |
| 領 用 單 位 |  | | | | | | | | | | |
| 用 途 | □邀請蒞訪 □赴他校(機關)參訪 □活動 □其他  活動說明(含日期)： | | | | | | | | | | |
| 致 贈 對 象  (備註：如致贈對象較多，請以附件詳列) | 受贈單位 | | | | | 職稱 | 受贈人姓名 | | | | 備註 |
|  | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | |  |
| 禮 品 項 目 | | | | 請 領 數 量 | | 禮 品 項 目 | | | 請 領 數 量 | | |
| □1.古典筆筒 | | | |  | | □2.百福筆+名片盒禮盒 | | |  | | |
| □3.USB隨身碟(16G) | | | |  | | □4.多功能真皮證件夾 | | |  | | |
| □5.雙人牌餐具組 | | | |  | | □6.保溫瓶 | | |  | | |
| □7.醫療口罩(50片/盒)  □A款或□C款 | | | |  | | □8.棒球帽(圓形校徽) | | |  | | |
| □9.馬克杯 | | | |  | | □10.□桌上校旗或□錦旗 | | |  | | |
| □11.不織布提袋 | | | |  | | □12.手提紙袋□大□小 | | |  | | |
| 請領總數 | |  | | | | | | | | | |
| **注意事項**  **及**  **領用方式** | | 1.**第1~8項禮品，每一用途之請領數量最高以1件為限，如業務需要必須增加數量，則由請領單位次年度業務費扣抵。**  2.第1~9項禮品請領總數不得超過致贈對象人數，且提袋**總數量不得超過致贈對象總人數。**  3.校(錦)旗數量每一單位以**一面**為限。  4.請領數如發生塗改，請加蓋請領人職章。  5.如有專簽致贈禮品活動等簽文，請於簽核後與此單併陳。  6.請於奉核後，將禮品領用單送至經管組辦理核發領用事宜。 | | | | | | | | | |
| 單位請領人 | | | 請領單位主管 | | 總務處(經營管理組） | | | 校長或其授權人決行 | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |