

**補發國立臺北商業大學自行收納款項統一收據
影本申請書暨切結書**

一、申請補發下列收據

(一) 收據資訊：

年	度	
繳款人/收據抬頭		
金	額	
事		由
收 據 號 碼 (可由補發單位填寫)		

(二) 申請補發用途：☐報帳(稅) ☐繳費證明

☐退費證明 ☐其他 _____

二、保證嗣後尋獲原開立收據如重覆使用，自負法律責任。

此 致

國立國立臺北商業大學

立切結書人：

(簽名或蓋章)

(公司行號請書寫全銜並蓋大小章)

身份證字號：

(統一編號)

聯絡電話：

聯絡住址：

申請日期： 年 月 日

申請單位：