

國立臺北商業大學

教職員工基本資料卡

說明：

- 一、本校教職員工同仁薪津、鐘點費等一律撥入郵局帳戶（尚未開戶同仁，煩請您至有電腦連線之郵局開戶）。
- 二、本資料表及身份證影本（正反面）、郵局存摺影本（正面），敬請於一週內交回出納組俾利作業。

姓 名：

身份證字號：□□□□□□□□□□

戶籍住址：_____縣/市_____區鄉鎮（ 里 鄰）

_____路___段___巷___弄___號___樓

通訊處：_____縣/市_____區鄉鎮（ 里 鄰）

_____路___段___巷___弄___號___樓

電話（公）：（ ） _____

電話（私）：（ ） _____

開戶局名：

局 號：□□□□□□—□

存摺帳號：□□□□□□—□

兼任課教師請註明→授課科目：

授課班級：