

## 國立臺北商業大學退匯更正申請書

傳票 No:                      匯出日期:                      ID/統編:

因資料有誤遭退匯，申請更正。

更正原因：(請檢附更正文件)

更正項目	更正前	更正後
銀行名稱 銀行 分行		
受款人戶名		
受款人帳號		

此 致

總務處出納組

申 請 人：                      出納組                      主計室

單位主管：