

# 國立臺北商業大學總務處出納組 自行收納款項收據管理作業流程

權 責	作 業 流 程	執行時間	產 出 表 單
<p>主計室 出納組</p> <p>出納組</p> <p>出納組 主計室 出納組</p> <p>出納組 主計室</p>		<p>隨時</p> <p>隨時</p>	<p>收據領用單 自行收納款項收據紀錄簿</p> <p>自行收納款項收據</p> <p>第一聯(收據) 交繳款人收執 第二聯(報核) 送會計單位列帳 第三聯(存根) 由出納管理單位 或使用單位存查</p>