國立臺北商業大學

文件編號		文 件 名 稱	版　　本	1
製訂單位	營繕組	接獲長官臨時交辦工程業務	頁　　數	/

附件一：流程圖

權責	作業流程	產出表單
營繕組	開始 → 營繕組	
營繕組	簽辦確認以下事項	簽陳
	確認交辦內容及完成期限 / 確認經費來源 / 確認需求單位及管理單位	
	奉准辦理	
需求單位	需求單位提出請購申請	請購單
營繕組	辦理採購	簽陳
營繕組	履約管理	承攬廠商安全衛生配合同意書、工程開工安全衛生會議紀錄、開工／停工／復工／竣工報告單
營繕組/管理單位	驗收結案 ← 管理單位填財產增加單	驗收紀錄
	結束	