|  |  |
| --- | --- |
| 總務處 | 各行政及教學單位 |
|  | 奉核後確認採購方式分案承辦人員 | 提出採購需求簽呈 |
| 提出採購招標前置作業 | 前置作業所需時間：約18工作天簽辦會議記錄及函送各委員製作會議記錄召開第一次評選會議成立採購評選委員會及工作小組提出委員及工作小組名單 |
| 上網公告、開標、決標作業 | 合格 第二階段所需時間：約36工作天成立否議約/議價廠商投標、領標廢標否是進行下一次招標公告否製作招標文件/上網公告評選結果簽奉核定召開第二次評選會議，評選優勝廠商1家以上合格廠商投標及審查資格合格 | 工作小組提出初審意見提出請購單及相關文件 |
| 履約、驗收 | 第三階段所需時間：視履約期限而定驗收決標、訂定合約 | 履約管理 |

國立臺北商業大學取最有利標精神流程圖