|  |  |
| --- | --- |
| 總務處 | 各行政及教學單位 |
|  |  | 報教育部核准(7-14天) |
| 提出採購招標前置作業 | 前置作業所需時間：約30工作天奉核後確認採購方式提出採購需求簽呈提出委員及工作小組名單製作會議記錄簽辦會議記錄及函送各委員召開第一次評選會議成立採購評選委員會及工作小組分案承辦人員 |
| 上網公告、開標、決標作業 | 採固定價格直接決標成立合格 否否公告金額以上11-14天查核金額以上18-21天廠商投標、領標廢標是進行下一次招標公告否製作招標文件/上網公告評選結果簽奉核定召開第二次評選會議，評選優勝廠商3家以上合格廠商投標及審查資格合格 | 第二階段所需時間：約45工作天工作小組提出初審意見提出請購單及相關文件 |
| 履約、驗收 | 第三階段所需時間：視履約期限而定驗收決標、訂定合約 | 履約管理 |

國立臺北商業大學適用最有利標流程圖