

國立臺北商業大學專任教職員工汽車年繳停車費申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		停管編號 (事務組填寫)	
車號		校內分機	
任職單位		手機號碼	
繳費方式(請勾選)	<input type="checkbox"/> 薪資扣款 申請人切結簽名：_____		
	<input type="checkbox"/> 出納組自動繳費機繳費		

總務處事務組：

繳費申辦聯單據黏貼處

注意事項：

- 一、 汽車年繳申請對象：本校專任教職員工本人。
- 二、 收費方式：汽車按年收費(8月1日至隔年7月31日)每台車每年收取新台幣4,800元，應於每年八月全額繳清。新辦停車者，應自申請當月起算剩餘月數辦理收費。中止停車者，自申請次月起算剩餘月數辦理退費。
- 三、 汽車車號未更換者，請填寫本申請單送總務處事務組辦理。
- 四、 新申請或更換汽車者，請填寫專任教職員工汽車停車申請表連同本申請表送總務處事務組辦理。
- 五、 繳納方式：
 - (1) 薪資扣款：自申請年繳日最近期之薪資帳戶中扣繳。
 - (2) 現金繳納：請先至出納組前自動繳費機繳費，將繳費申辦聯黏貼於本申請單【繳費單據黏貼處】。
- 六、 餘詳本校停車場管理要點規定。